

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального
района Алексеевский Самарской области

Утверждено:
Директор. ГБОУ СОШ с. Алексеевка
Е.А. Чередникова
Приказ № 147/1-од от 31. 03 . 2025г

Положение
о тьюторском сопровождении
в структурных подразделениях государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области - Детских
садах

Принято:
на Педагогическом совете Протокол № 3
от « 31 » марта 2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью (далее — Положение) разработано для структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – Детских садов (далее Детский сад) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалистов в области воспитания»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом ГБОУ;

1.2. Основные понятия.

Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию:

педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели;

тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория воспитанника с ОВЗ, инвалидностью. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве ДОО, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду ДОО.

2.2. Задачи тьютора:

- социализация воспитанников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, ДОУ, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления ИОМ);
- создание условий для успешной адаптации ребенка с особенностями развития и последующего успешного обучения;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
 - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
 - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
 - организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, помощь родителям в проблемных ситуациях;
 - организацию психолого-педагогического сопровождения другими специалистами;
 - обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

2.3. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

3. Функции тьютора

3.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у воспитанников проблем и на основании этого, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении воспитанников в образовательном пространстве учреждения и поддержка воспитанников при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения воспитанников.

4. Организация и содержание деятельности тьютора.

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;

- информационных технологий.

Тьютор вправе использовать воспитательные и образовательные технологии, эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4.2. Основные формы тьюторского сопровождения:

- индивидуальная тьюторская консультация (беседа) с педагогами и специалистами ДОО, родителями (законными представителями) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого воспитанника.

Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта.

Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого воспитанника с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

- групповая тьюторская консультация.

На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

1. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации воспитанников на развитие своего познавательного интереса;

в соотнесении различных ожиданий воспитанников, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

2. Коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа воспитанников и тьютора, так и взаимодействие воспитанников между собой;

3. Рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения. - Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток родителям, воспитателям, специалистам по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

- **Учебно-методическая деятельность:**

- 1) изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- 2) составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- 3) оформление дневников наблюдений тьютора.

- **Ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;**

- выступление на заседаниях методических объединений ДОО.

- **Диагностико-аналитическая деятельность:**

1. Формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
2. Отслеживание продвижения воспитанников;
3. Отслеживание итогов мониторинга.

В процессе организации деятельности тьютор:

- 1) составляет план работы на учебный год;
- 2) организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;

3) отслеживает еженедельное продвижение воспитанников через Дневник наблюдения.

4.3. Трудовые действия тьютора:

- 1) выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников в процессе образования;
- 2) организация участия педагогов в разработке ИОМ, учебных планов;
- 3) педагогическое сопровождение воспитанников в реализации ИОМ, учебных планов;
- 4) подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- 5) педагогическая поддержка рефлексии воспитанником результатов реализации ИОМ, учебных планов;
- 6) организация участия родителей (законных представителей) воспитанников в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
- 7) участие в реализации АООП и ИОМ, воспитанников с ОВЗ;
- 8) применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем воспитанников;
- 9) осуществление педагогической поддержки воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- 10) консультирование родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;
- 11) реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- 12) выстраивание доверительных отношений с воспитанником и его окружением в ходе реализации ИОМ;
- 13) контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

5. Средства, формы и методы тьюторского сопровождения

Цель и задачи тьюторского сопровождения достигаются следующими средствами ДОО:

- организация и адаптация предметно пространственной и образовательной среды в дошкольной образовательной организации к возможностям тьюторанта;
- выявление зон ближайшего развития воспитанника с ОВЗ или инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы;
- дозирование образовательной нагрузки, посредством применения модульного образования, применение гибкого учебного плана, адаптации образовательного и методического материала. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитаннику.

6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами тьюторского сопровождения являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольной образовательной организации, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в портфолио воспитанника;
- в дневнике наблюдений тьютора, карте динамики развития воспитанника.

7. Организация тьюторского сопровождения

Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой воспитанников;
- тьютор закрепляется за одним воспитанником.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

8. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя:

- 1) план работы на год, триместр;
- 2) ИОМ, ИУП на 3 месяца, на 1 год;
- 3) дневник наблюдений, карта динамики развития воспитанника;
- 4) анализ реализации ИОМ, ИУП в виде аналитической справки;
- 5) материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьюторанта;
- 6) журнал учета посещаемости и заболеваемости тьюторанта;
- 7) тетрадь регистрации оказания консультационной помощи педагогическим сотрудникам дошкольной образовательной организации;
- 8) тетрадь регистрации оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанника;
- 9) график работы тьютора (утвержденный руководителем образовательной организацией);
- 10) список воспитанников получающих психолого-педагогическое сопровождение тьютора.

9. Взаимодействие по должностям

Работу тьютора непосредственно курирует старший воспитатель дошкольной образовательной организации. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации, родителями (законными представителями) воспитанника, руководителем образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ГБОУ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.